

УТВЕРЖДЕН
Решением собственника
от 30 марта 2016 г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения "Институт профессионального образования Владимира Вельмовского"

(новая редакция)

ОГРН:1085200002557

г. Нижний Новгород
2016 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение "Институт профессионального образования Владимира Вельмовского" (далее именуемый «Учреждение»), учреждено на неограниченный срок деятельности в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами РФ и решением учредителя № 1 от «09» апреля 2008 г.

1.2. Учреждение является образовательным учреждением профессионального и дополнительного образования, осуществляющим деятельность по подготовке и повышению квалификации специалистов, совершенствованию их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение "Институт профессионального образования Владимира Вельмовского".

Сокращенное наименование: ЧПОУ «Институт Вельмовского».

Наименование на иностранном языке (английский): «VLADIMIR VELMOVSKY INSTITUTE».

1.4. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: 603006, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Варварская, дом 44/41, помещение 14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также расчетный, валютный и другие счета в банках России и за ее границами. Оно может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.6. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о получении профессиональной подготовки, прохождении повышении квалификации и дополнительного образования установленного образца в соответствии с лицензией.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт его собственник.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственно-финансовой деятельности, образовательного процесса, подбора и приема на работу, расстановки педагогических кадров и вспомогательного персонала.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, представительства на территории России.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и локальными актами ЧПОУ и другим действующим законодательством.

1.12. Собственником Учреждения является Курмаз Мария Евгеньевна.

1.13. Тип - профессиональная образовательная организация.

Статья 2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Главными целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в достижении соответствующего уровня профессионального образования, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации путем подготовки и повышения квалификации специалистов в той сфере деятельности, на развитие которой направлены программы, осуществляемые Учреждением в соответствии с лицензией;

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и

учреждений в получении профессиональных знаний о новейших достижениях, как в области парикмахерского искусства, так и иных областях бытового обслуживания населения, в рамках образовательных программ Учреждения;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала тех сфер деятельности, в рамках которых осуществляется обучение в соответствии с программами Учреждения.

2. Реализация уставных целей Учреждения обеспечивается осуществлением деятельности по следующим направлениям:

2.2.1. Оказание образовательных услуг, связанных с учебно-производственным и воспитательным процессом подготовки парикмахеров, стилистов, косметологов, визажистов, специалистов по маникюру и иных специалистов по образовательным программам Учреждения (приобретения теоретических знаний и практических навыков, соответствующих определенному уровню квалификации).

2.2.2. Оказание образовательных услуг, связанных с учебно-производственным и воспитательным процессом профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2.2.3. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по тем специальностям, на которые рассчитаны образовательные программы Учреждения.

2.2.4. Изучение и обобщение данных о мнениях и предпочтениях потребителей в отношении услуг, предоставляемых в сфере обслуживания населения, современных достижениях в организации обслуживания населения, проведение с учетом этих данных семинаров, тренингов и презентаций.

2.2.5. Организация и проведение научных исследований и опытно-экспериментальных работ с целью внедрения и совершенствования технологических процессов, обеспечивающих качественный уровень обслуживания населения.

2.2.6. Осуществление консультационной деятельности, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Статья 3. Типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ

3.1. Для достижения целей Учреждение реализует различные по срокам освоения основные профессиональные образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы: курсы повышения квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку по отдельным дисциплинам или их группам на основе имеющегося образования.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

3.2.2. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А».

3.2.3. Профессиональная подготовка парикмахеров.

3.2.4. Повышение квалификации парикмахеров.

3.2.5. Дополнительное образование.

3.3. Перечисленные выше виды образовательных программ могут дополняться в зависимости от ведомственной принадлежности и профиля организации, направившей своих сотрудников в Учреждении для обучения.

Статья 4. Основные характеристики организации образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей обучающихся.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной и общекультурной подготовки его выпускников.

4.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием. Организация образовательного процесса в Учреждении возможна с применением дистанционных образовательных технологий в теоретическом обучении. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

4.6. Прием поступающих производится согласно правилам приема обучающихся по заявлениям от физических лиц, по договорам с центром занятости, с предприятиями по системе собеседования из числа лиц, имеющих неполное среднее, среднее, среднее специальное или высшее образование, изъявивших желание освоить данную профессию и не имеющих противопоказаний для работы в данной области.

Принимаются граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

При приеме на обучение взаимоотношения Учреждения и обучающегося регламентируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

При приеме на обучение взаимоотношения Учреждения и обучающегося не достигшего совершеннолетнего возраста регламентируются договором, заключенным с их законными представителями.

Для получения образования по профессиям, требующих специальной подготовки необходимо подтвердить свою квалификацию.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан на основе представленных документов. Поступающие в Учреждение представляют:

- заявление на имя директора;
- ксерокопию разворота паспорта и страницы с местом прописки;
- ксерокопию документа об образовании;
- фотокарточки $\frac{3}{4}$ - 2 шт.;
- медицинскую книжку или медсправку установленного образца.

Приемная комиссия Учреждения проводит с поступающими беседу по вопросам выбора профессии, условий обучения, а также организует работу по комплектованию групп. Возглавляет приемную комиссию директор, он утверждает ее состав и определяет порядок работы.

4.8. Учебная нагрузка обучающихся не превышает 40 часов в неделю. Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

Продолжительность учебного часа – 45 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут.

Учреждение ежегодно устанавливает время начала занятий для каждой из смен. Каникулы для обучающихся не предусмотрены. Сроки начала и окончания обучения устанавливаются

рабочим учебным планом. Расписание занятий утверждается Учреждением для каждой из групп и выдается перед началом занятий обучающимся.

Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.9. Система оценок, формы и порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования регламентируется положением о промежуточной аттестации учащихся, положением об итоговой аттестации учащихся.

4.10. Проведение промежуточной аттестации проходит в форме тестирования, защиты рефератов, зачетов, итоговых опросов, итоговых экзаменов по предметам (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Используя программный материал, изученный за учебный год, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для тестирования, утверждает их на педагогическом совете.

На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

Аттестационный материал утверждается на педагогическом совете.

Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля утверждаются руководством образовательного учреждения. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 3 преподавателей.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости и классные журналы.

4.11. Промежуточная аттестация по производственному обучению проводится в конце учебного года с присвоением квалификации по профессии.

Для проведения промежуточной аттестации по производственному обучению разрабатывается перечень практических работ мастерами производственного обучения на основании рабочих учебных планов и программы производственного обучения.

Для проведения промежуточной аттестации по производственному обучению приказом директора в образовательном учреждении создается комиссия под руководством директора в составе мастеров производственного обучения.

После проведения промежуточной аттестации результаты проверочных работ записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию.

4.12. При проведении в Учреждении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости уровень знаний, умений и навыков обучающихся определяется не дифференцированными ("зачтено", "незачтено") и дифференцированными ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") оценками. При проведении итоговой аттестации устанавливается дифференцированная система оценивания.

4.13. Производственное обучение и производственная практика может проводиться как на материально-технической базе Учреждения (учебно-производственные мастерские, лаборатории, автодром, транспортные средства), так и на базе иных предприятий и организаций на основе двусторонних договоров.

4.14. Обучающиеся объединяются по профессиям с учетом программ обучения в учебные группы. Теоретическое обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-30 человек. На производственном обучении, лабораторно - практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы.

4.15. Срок обучения по программам профессиональной подготовки и дополнительного образования определяется учебным планом для каждой образовательной программы.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. По отношению к учащимся не допускаются методы

психологического и физического насилия.

4.17. В процессе производственного обучения и во внеучебное время учащиеся могут оказывать соответствующие услуги населению.

4.18. Обучающимся по программам профессиональной подготовки парикмахеров, прошедшим аттестацию, Учреждение выдает документ установленного образца соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся по программам дополнительного образования и повышения квалификации, прошедшим аттестацию, Учреждение выдает документ о прохождении обучения по программе повышения квалификации по соответствующему направлению, заверенный печатью Учреждения.

4.19. Договор между Учреждением и учащимся может быть расторгнут до истечения своего срока:

4.19.1. В случае невыполнения сторонами своих обязательств предусмотренными договором. (не оплата или не своевременная оплата услуг, систематические пропуски, низкая успеваемость)

4.19.2. По желанию обучающегося, о чем последний извещает Учреждение не позднее, чем за 5 дней.

4.20. В случае, если обучающийся причинил убытки Учреждению, Учреждение оставляет за собой право возместить убытки за счет суммы, выплаченной им для дальнейшего обучения. В случае досрочного расторжения договора, часть выплаченной стоимости обучения, фактически истраченная на его обучение, обучающемуся не возвращается.

4.21. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются директором Учреждения с учетом утвержденной сметы расходов.

Статья 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Финансирование услуг по обучению лиц из числа незанятого населения и персонала предприятий и организаций осуществляется за счет личных средств граждан, средств предприятий и организаций, фондов поддержки предпринимательства, субсидий учредителей и других не запрещенных законом поступлений.

5.3. Учреждение формирует свое имущество из источников, не запрещенных законом. Основными источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные взносы собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков и других кредитно-финансовых учреждений;
- займы у юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением или юридическими, либо физическими лицами в его пользу;

- гранды, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его основных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Доходы полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, переданное Учреждению собственниками, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством РФ. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закреплённое за учреждением или имущество приобретённое за счёт собственника.

5.5. Учреждение в своей образовательной деятельности использует учебные классы, мебель, оборудование в целях обучения граждан, на основе аренды и оперативного управления.

5.6. В Учреждении могут создаваться следующие фонды:

- фонд образовательного процесса;

- фонд развития;

- резервный фонд и другие необходимые фонды.

Учреждение по своему усмотрению определяет нормативы отчислений в фонды и порядок их использования.

5.7. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Статья 6. Органы управления и контроля.

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;

- Директор.

Контрольным органом Учреждения является Ревизионная комиссия (ревизор).

6.2. К исключительной компетенции Собственника относится:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение планов и отчетов об их исполнении, принципов формирования и использования имущества;

6.2.2. Изменение Устава;

6.2.3. Создание, ликвидация обособленных структурных подразделений, утверждение Положений о них;

6.2.4. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности, результатов деятельности Учреждения, включая годовые результаты его обособленных структурных подразделений, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

6.2.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6.2.7. Принятие решения о ликвидации Учреждения или его реорганизации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. По решению Собственника к его компетенции могут быть отнесены и другие вопросы.

6.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собственника, принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. Исполнительным (единоличным) органом Учреждения является директор, срок полномочий которого не ограничен.

6.6. Директор, исполняя решения, осуществляет управление образовательным процессом, методическое и научное руководство педагогической деятельностью Учреждения, а также руководит всей административно-хозяйственной и учебной деятельностью Учреждения в

пределах вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Собственника, в том числе:

- руководит работой учебно-методического совета;
- оборудует учебные классы в соответствии с нормами СЭС и противопожарными нормами и осуществляет контроль за проведением на их базе практических, семинарских и учебно-курсовых занятий;
- обобщает опыт работы отечественных и зарубежных образовательных учреждений соответствующего профиля.
- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения, издает приказы и распоряжения по Учреждению;
- представляет на утверждение собственника годовой баланс и годовой отчет Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- открывает рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, выдает доверенности;
- во исполнение решений Собственника вносит изменения в структуру Учреждения и штатное расписание;
- назначает своих заместителей и руководителей основных подразделений;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством;
- принимает меры поощрения сотрудников, а при наличии оснований налагает на них взыскания.

6.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится ежегодно Ревизионной комиссией (ревизором), назначаемой Собственником на срок 3 года, или выбранной ими аудиторской организацией.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и др.).

6.9. В случае необходимости Собственником может быть создан учебно-методический совет, порядок работы и компетенция которого устанавливается внутренним локальным актом.

6.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.11. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- содействие Учреждению в совершенствовании образовательного процесса, организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения;
- разрешение социальных конфликтов;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решений о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок работникам Учреждения;
- рассмотрение коллективных ходатайств, писем и т.д.;
- другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других органов.

6.12. Общее собрание работников проводит свои заседания по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и разрешения, но не реже одного раза в полугодие.

6.13. Дату, время и место проведения заседаний Общего собрания работников назначает и определяет директор. Заседания правомочны при присутствии более половины работников Учреждения.

6.14. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.15. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.16. В Педагогический совет Учреждения могут входить Собственник, Директор и педагогические работники Учреждения.

6.17. Педагогический совет проводит свои заседания по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и разрешения, но не реже одного раза в полугодие.

6.18. Дату, время и место проведения заседаний Педагогического совета назначает и определяет директор. Заседания правомочны при присутствии более половины работников Учреждения.

6.19. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

Статья 7. Порядок формирования педагогического персонала и условия оплаты труда.

7.1. Обучение лиц из числа незанятого населения и персонала предприятий, организаций и приобретение ими умений и навыков осуществляется преподавателями Учреждения с привлечением высококвалифицированных специалистов предприятий, учреждений, организаций и практических работников.

Педагогические кадры, осуществляющие обучение, должны отвечать квалификационным требованиям, установленным федеральными органами управления образованием.

7.2. Преподавательский состав принимается на работу на конкурсной основе, согласно гражданско-правового договора.

7.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.4. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия гражданско-правового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося (слушателя);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Статья 8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники Учреждения;
- заказчики обучения (предприятия, учреждения, организации);
- обучающиеся.

8.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- на благоприятные условия для осуществления образовательной деятельности;

8.3. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- выполнять все требования трудовых и иных договоров, соблюдать должностную инструкцию;
- своевременно полно и аккуратно вести установленную документацию;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- быть примером достойного поведения.

8.4. Заказчики имеют право:

- требовать качественного обучения, предоставления учебных материалов и дополнительных образовательных услуг, в соответствии с условиями договора;
- защищать законные интересы обучающихся сотрудников;
- свободно выбирать образовательные программы, формы и другие условия обучения в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением;
- требовать от администрации соблюдения гарантированных при приеме условий обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать консультации со стороны Учреждением.

8.5. Заказчики обязаны:

- соблюдать положения Устава и локальных актов Учреждения;
- выполнять в полном объеме требования договоров, заключенных с Учреждением;
- уважать права педагогических работников и других обучающихся;
- производить оплату в строгом соответствии с договорными обязательствами;
- немедленно ставить в известность Учреждением о болезни обучаемого сотрудника.

8.6. Обучающиеся в процессе обучения имеют право:

- на уважение и защиту человеческого достоинства, чести, неприкосновенности личности, другие права, предусмотренные Конституцией РФ;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на получение квалифицированной психологической и другой помощи;
- на качественное обучение в соответствии с образовательными программами и их стоимостью;

-на обучение отдельным предметам по индивидуальным программам в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением;

-на получение дополнительных услуг в соответствии с деятельностью образовательного учреждения;

-на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

-на развитие своих творческих способностей;

-на объективную оценку имеющихся знаний;

-использовать оборудование и материальную базу учреждения в соответствии с учебным планом.

Осуществление вышеперечисленных прав не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

8.7. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать положения Устава и локальных актов Учреждения;

-уважать права и законные интересы других участников образовательного процесса;

-выполнять требования образовательных программ Учреждения;

-посещать все предусмотренные учебным планом мероприятия;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения.

Статья 9. Локальные нормативные акты.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном уставом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся и представительных органов работников.

9.2. Деятельность Учреждения, его структурных подразделений, сотрудников, обучающихся регламентирует Устав и следующие акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством:

- приказы и распоряжения директора;

- решения собственника;

-правила внутреннего распорядка обучающихся;

-правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников организации;

- примерные трудовые контракты с персоналом;

- должностные инструкции работников;

-правила приема учащихся в Частное профессиональное образовательное учреждение «Институт профессионального образования Владимира Вельмовского»;

-образовательные программы;

-положения о структурных подразделениях;

-положения о промежуточной аттестации учащихся;

-положение об итоговой аттестации учащихся;

-положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

- иные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.

Статья 10. Возмещение ущерба, причиненного некачественным обучением.

10.1. Государственные органы управления образованием в случае некачественной

подготовки выпускников Учреждения вправе предъявить иск о возмещении дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях.

10.2. Основанием для предъявления иска является рекламация государственной аттестационной службы на качество подготовки. Иск подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения (регистрации) Учреждения в двухмесячный срок.

Статья 11. Внешнеэкономическая деятельность.

11.1. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность на основе полной самостоятельности и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Валютные средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Собственнику Учреждения на правах собственности или поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании принимается Собственником Учреждения.

12.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.5. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

12.6. Собственник, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

12.8. В случае ликвидации Учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Статья 13. Порядок изменения Устава.

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Собственника.

13.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11

Дата внесения в ЕГРЮЛ 15.05.2008

ОГРН 1085200002557

Учетный номер 5214040551

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Мишюста России по Нижегородской области



Е.В.Истоминна